

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alicia Ninibeth de la Cruz Santos	CUI:	3084120600608
Número de contrato:	029-096-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	92071864
Número de Factura:	1530675694	Serie:	24CoAoAo
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	agosto 2025
Monto Total del Contrato	Q. 44,838.71	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 al 31/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka
- Apoyé a la sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que designe la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

